

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2014

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **periodo al mes marzo** del presente año, según contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número **379-2014** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **35-2014** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 031.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la coordinación de la agenda de la unidad.
2. Apoyo en la dirección y control de los registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
3. Elaboración de documentos (oficios, circulares, otros que sean solicitados por el personal perteneciente a la Unidad
4. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
5. Dar seguimiento a los planes de trabajos, proyecto asignado a la unidad e informar al jefe inmediato el status de los mismos para la toma de decisiones.
6. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
7. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de la Unidad
8. Realizar inventarios semanales
9. Controlar ingreso y salidas de los suministros del almacén

Resultados obtenidos:

1. Se mejoró en el tiempo el control de suministros como de implementos deportivos.
2. se mantuvo el orden de los productos en los lugares asignados.
3. se mantuvo un mejor control de las existencias y fácil acceso a los productos existentes.
4. Se mejoró en los procesos de recepción y entrega de productos a los solicitantes.


CORNELIA IZAY ESCALON.


~~Jefe de Almacén~~
Cristian Sepúlveda Lizasoain
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes